

GERER LES RELATIONS SOCIALES DANS L'ENTREPRISE

Durée	2 jours, soit 14 heures
Lieu	En présentiel dans vos locaux ou à distance via un système de visioconférence

<i>Public</i>	<i>Objectifs</i>
Cette formation est destinée au service Ressources Humaines, aux responsables et à la Direction. Aucun pré-requis n'est demandé aux participants.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les acteurs du dialogue social dans l'entreprise, connaître leurs attributions et leurs moyens• Comprendre la négociation collective au niveau de l'entreprise• Savoir gérer les représentants du personnel au quotidien

<i>Méthodologie</i>	<i>Evaluation</i>
<p>La formation combine des exposés théoriques, des temps d'échange et des exercices pratiques : quiz, cas pratiques et mises en situation.</p> <p>Des supports visuels (diapositives, vidéos, documents annexes) sont utilisés pour illustrer les concepts et faciliter la compréhension des participants.</p>	<p>L'évaluation des acquis est effectuée tout au long de la formation dans le cadre des exercices proposés.</p> <p>À la fin de la formation, les participants recevront un questionnaire de satisfaction et un certificat de réalisation délivré par l'organisme de formation.</p>

Contenu

JOUR 1

Introduction

Les instances représentatives du personnel

1. Les acteurs du dialogue social dans l'entreprise

Les syndicats

- La section syndicale
- Les délégués syndicaux

Le Comité social et économique

- La composition du Comité
- Les attributions du Comité
- Le fonctionnement du Comité

Les moyens des représentants du personnel

JOUR 2

2. La négociation collective au niveau de l'entreprise

Les thèmes obligatoires et la périodicité de la négociation

Les modalités de la négociation

La conclusion d'un accord d'entreprise

3. La gestion des représentants du personnel

Les entretiens obligatoires avec les représentants du personnel

La base de données économiques, sociales et environnementales

Le délit d'entrave